



## Sosialisasi dan Penerapan Aplikasi Sekolah Digital untuk Meningkatkan Produktifitas Kegiatan Akademik dan Keuangan

Irfan Darmawan<sup>1</sup>, Alam Rahmatulloh<sup>2</sup>, Rohmat Gunawan<sup>2</sup> ✉, ZK Abdurahman Baizal<sup>1</sup>, Albi Fitriansyah<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Universitas Telkom

Jl. Telekomunikasi No. 1, Terusan Buah Batu. Bandung 40257, Jawa Barat, Indonesia

<sup>1</sup>Universitas Siliwangi

Jl. Siliwangi No.24, Kahuripan, Kec. Tawang, Kab. Tasikmalaya, Jawa Barat 46115, Indonesia

[rohmatgunawan@unsil.ac.id](mailto:rohmatgunawan@unsil.ac.id) ✉ | DOI : <https://doi.org/10.37729/abdimas.v7i2.2766> |

### Abstrak

Perkembangan teknologi informasi saat ini telah mempengaruhi berbagai sektor, salah satunya sektor pendidikan. Implementasi teknologi informasi di sektor pendidikan dapat dilakukan pada berbagai aspek diantaranya: administrasi sekolah dan pengelolaan keuangan. Berberapa masalah terkait administrasi sekolah dan pengelolaan keuangan diantaranya: pencatatan administrasi sekolah masih terpisah-pisah, sehingga terjadi redundansi data dan pengelolaan data yang kurang baik. Pencatatan administrasi keuangan masih dilakukan secara konvensional pada buku. Masih terdapatnya input data serupa yang berulang, pencarian data, pemeriksaan dan pelaporan keuangan membutuhkan waktu lama. Solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut, pada kegiatan pengabdian ini dilakukan sosialisasi dan pelatihan penggunaan aplikasi sekolah digital. Terdapat tiga tahapan utama yang dilakukan pada pengabdian ini: persiapan, pengembangan aplikasi, pelaksanaan. Aktivitas utama yang dilakukan pada saat pelaksanaan pengabdian diantaranya: sosialisasi aplikasi sekolah digital, demo fitur aplikasi sekolah digital, uji coba aplikasi sekolah digital, diskusi terkait aplikasi sekolah digital. Pengelolaan administrasi akademik dan keuangan merupakan fokus tahap pertama yang diimplementasi di lokasi mitra. Pengisian kuisioner oleh mitra dilakukan setelah kegiatan utama dilaksanakan. Respon mitra terhadap 6 pernyataan terkait pelaksanaan kegiatan pengabdian, rata-rata memberikan nilai pada kategori S = Setuju, ini berarti mitra setuju dan mendukung terhadap kegiatan pengabdian ini.

**Kata Kunci:** Aplikasi, Sekolah, Digital, Akademik, Keuangan



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

## 1. Pendahuluan

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat di era globalisasi saat ini tidak bisa dihindari lagi pengaruhnya bagi dunia pendidikan (Priyanto, 2020; Ngongo *et al.*, 2019). Saat ini dunia pendidikan dituntut untuk mengikuti perkembangan teknologi serta memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sebagai fasilitas untuk memperlancar proses pembelajaran (Ngongo *et al.*, 2019; Putriani & Hudaidah, 2021). Administrasi keuangan sekolah perlu dikelola dengan baik, transparan dan akuntabel karena pengelolaan keuangan yang baik turut mendukung terciptanya penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas serta dapat meningkatkan kepercayaan orang tua dan masyarakat terhadap sekolah (Wijaya & Risdiansyah, 2020; Pramono *et al.*, 2021; Anbarini, 2022).

Beberapa solusi untuk menangani masalah pengelolaan keuangan dan akademik sudah dilakukan sebelumnya, diantaranya: sosialisasi aplikasi pengelolaan keuangan sekolah (Syafitri et al., 2018; Millaty et al., 2019; Lawita et al., 2021; Nabila, 2021; Purnama & Estiyanti, 2021), pendampingan pengenalan administrasi sekolah (Syamsiyah et al., 2022), pengembangan sistem informasi keuangan sekolah (Nugraha & Setiawan, 2017; Guzmaliza, 2019), pengembangan sistem administrasi atau sistem akademik sekolah (Arifin & Nahar, 2017; Arifin & Nahar, 2017; Pratiwi et al., 2020; Solahudin, 2021).

Sekolah Dasar (SD) Baiuturrahman merupakan salah satu SD yang terdapat di Kota Tasikmalaya, Jawa Barat. Saat ini proses pencatatan data akademik dan keuangan di SD Baiuturrahman masih dilakukan secara konvensional, dicatat menggunakan buku. Data yang sudah tercatat pada buku dicatat ulang dengan bantuan komputer melalui aplikasi *spread sheet*. Terdapat beberapa masalah terkait pengelolaan administrasi sekolah yang terjadi di SD Baiuturrahman diantaranya: pencatatan administrasi sekolah masih terpisah-pisah, terjadi redundansi data, pencarian data dan pelaporan membutuhkan waktu lama.

Pada kegiatan pengabdian ini dilakukan sosialisasi dan pelatihan penggunaan aplikasi sekolah digital guna mendukung penyelenggaraan pendidikan yang lebih baik di lokasi mitra. Pencatatan administrasi akademik dan keuangan merupakan fokus utama yang dilakukan pada kegiatan pengabdian ini.

## 2. Metode

---

Mitra pada kegiatan pengabdian ini yaitu SD Baiturrahman yang terletak di Jl. R.E. Martadinata No.93B, Cipedes, kecamatan Cipedes, kota Tasikmalaya. Secara umum terdapat tiga tahapan utama yang dilakukan: persiapan, pengembangan aplikasi, pelaksanaan.

Tahap-1 (persiapan), merupakan tahap pertama yang dilakukan pada kegiatan pengabdian. Terdapat beberapa aktivitas yang dilakukan pada tahap ini, diantaranya: (a) kunjungan awal ke lokasi mitra pengabdian, (b) pengumpulan informasi terkait administrasi akademik dan pengelolaan keuangan sekolah yang sedang berjalan di lokasi mitra pengabdian, (c). analisis masalah terkait administrasi akademik dan pengelolaan keuangan sekolah yang berjalan di lokasi mitra pengabdian. Tahap-2 (pengembangan aplikasi sekolah digital), merupakan tahap berikutnya yang dilakukan pada kegiatan pengabdian. Beberapa aktivitas yang dilakukan pada tahap ini diantaranya: (a). pengembangan aplikasi sekolah digital, dengan fokus utama pada pengelolaan administrasi akademik dan pengelolaan administrasi keuangan sekolah, (b). uji coba aplikasi sekolah digital, (c). *hosting* aplikasi sekolah digital agar dapat diakses melalui jaringan internet. Tahap-3 (pelaksanaan pengabdian), merupakan aktivitas utama yang dilakukan pada kegiatan pengabdian. Beberapa aktivitas yang dilakukan pada tahap ini diantaranya: (a). sosialisasi aplikasi sekolah digital, (b). demo aplikasi sekolah digital (c). uji coba aplikasi sekolah digital oleh pengguna akhir (c). diskusi terkait aplikasi sekolah digital dengan pengguna akhir di lokasi mitra pengabdian.

Agar kegiatan pengabdian dapat terlaksana dengan optimal, maka dirancang beberapa tugas yang harus dikerjakan tim pelaksana pengabdian. Setiap personal tim pelaksana pengabdian bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan. Secara umum peran masing-masing anggota tim pelaksana pengabdian ditampilkan pada [Tabel 1](#).

**Tabel 1.** Peran Personil Tim Kegiatan Pengabdian

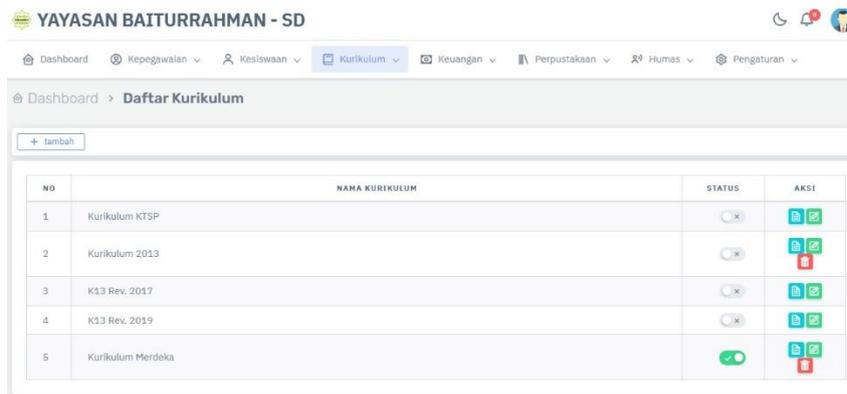
No	Peran	Tugas
1	Ketua Pelaksana	Memberikan arahan, gasasan umum dan orientasi penerapan hasil riset penelitian untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat
2	Anggota 1	Merancang dan melakukan koorniasi dalam pengembangan aplikasi dari hasil riset, perancangan desain konektifitas antar <i>service</i> , web dan implementasi
3	Anggota 2	Merancang <i>user acceptance test</i> , pendampingan kepada <i>user</i> ketika pelatihan.
4	Anggota 3	Menangani segala keperluan administrasi, pelaporan dan publikasi hasil kegiatan.
5	Anggota 4	Merumuskan segala keperluan teknis kegiatan sosialisasi dan pelatihan, dokumentasi dan evaluasi hasil kegiatan.

### 3. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada hari Rabu 9 November 2022 di SD Baiturrahman Jl. R.E. Martadinata No.93B, kecamatan Cipedes, kota Tasikmalaya. Kegiatan pengabdian diawali dengan sosialisasi aplikasi sekolah digital seperti ditampilkan pada [Gambar 1](#). Pada [Gambar 1](#) menampilkan suasana sosialisasi aplikasi sekolah digital yang dilakukan di ruang rapat SD Baiturrahman. Sosialisasi dipimpin oleh ketua pelaksana pengabdian Bapak Dr. Irfan Darmawan, S.T., M.T., yang dihadiri oleh anggota tim pengabdian, Tata Usaha (TU) dan Guru SD Baiturrahman.

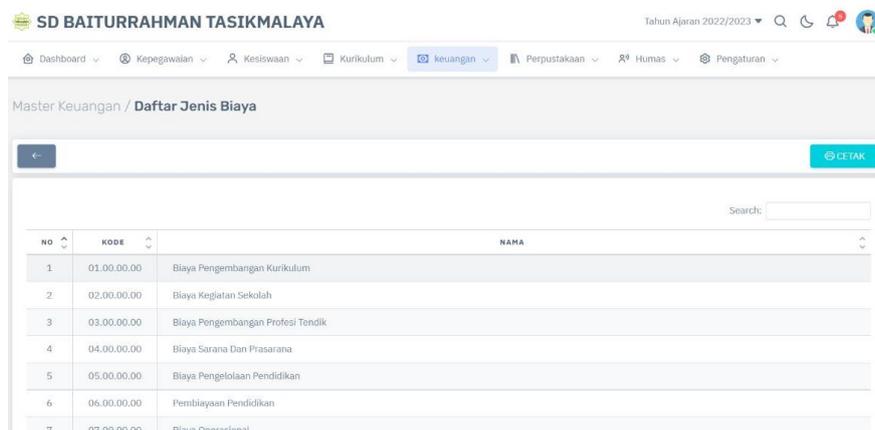
Setelah dilakukan sosialisasi aplikasi sekolah digital, berikutnya dilakukan demo aplikasi sekolah digital. Modul akademik dan keuangan merupakan fitur utama yang dibahas ketika demo aplikasi dilakukan. Terdapat beberapa informasi dalam modul akademik pada aplikasi sekolah digital, salah satunya fitur kurikulum seperti ditampilkan pada [Gambar 2](#).

**Gambar 1.** Sosialisasi Aplikasi Sekolah Digital



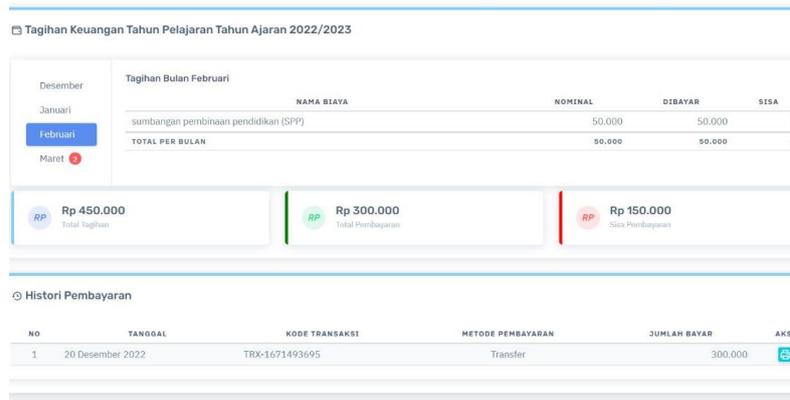
**Gambar 2.** Tampilan Halaman Daftar Kurikulum Aplikasi Sekolah Digital

Gambar 2 menampilkan daftar kurikulum yang terdapat pada aplikasi sekolah digital. Beberapa kurikulum yang tersimpan di basis data dan ditampilkan pada daftar kurikulum, diantaranya: kurikulum KTSP, kurikulum 2013, kurikulum 2017, kurikulum 2019, kurikulum merdeka. Selain dari itu, pada aplikasi sekolah digital juga dibahas mengenai modul keuangan. Daftar jenis biaya merupakan salah satu fitur yang terdapat pada modul keuangan. Tampilan daftar jenis biaya pada aplikasi sekolah digital dapat dilihat pada Gambar 3.



**Gambar 3.** Tampilan Halaman Jenis Biaya pada Aplikasi Sekolah Digital

Gambar 3 menampilkan halaman daftar jenis biaya pada aplikasi sekolah digital. Terdapat beberapa jenis biaya yang tersimpan di basis data, diantaranya: biaya pengembangan kurikulum, biaya kegiatan sekolah, biaya pengembangan profesi pendidik, biaya sarana dan prasarana, biaya pengelolaan pendidikan, biaya pendidikan, biaya operasional. Tagihan keuangan, merupakan fitur lainnya yang terdapat pada modul keuangan seperti ditampilkan pada Gambar 4.



**Gambar 4.** Tampilan Halaman Tagihan Keuangan pada Aplikasi Sekolah Digital

Uji coba aplikasi dan diskusi seputar aplikasi sekolah digital merupakan tahap berikutnya yang dilakukan. Pengisian kuisisioner oleh mitra dilakukan untuk mengetahui respon terhadap kegiatan pengabdian yang telah dilakukan. Hasil pengisian kuisisioner ditampilkan pada [Tabel 2](#).

**Tabel 2.** Respon Mitra Terhadap Kegiatan Pengabdian

No	Pertanyaan	STS (%)	TS (%)	N (%)	S (%)	SS (%)
1	Materi kegiatan sesuai dengan kebutuhan mitra/peserta	0	0	10	60	30
2	Materi/teknologi/seni yang disajikan sangat bermanfaat bagi masyarakat	0	0	0	65	35
3	Waktu pelaksanaan kegiatan ini relatif sesuai dan cukup	0	0	25	70	5
4	Materi/kegiatan yang disajikan jelas dan mudah dipahami	0	0	0	79	21
5	Tim panitia memberikan pelayanan yang baik selama kegiatan	0	0	25	65	10
6	Masyarakat berharap kegiatan-kegiatan seperti ini dilanjutkan di masa yang akan datang	0	0	0	75	25

SS = Sangat Setuju; S = Setuju; N = Netral; TS = Tidak Setuju; STS = Sangat Tidak Setuju

[Tabel 2](#) menampilkan data respon mitra terhadap 6 pernyataan terkait pelaksanaan kegiatan pengabdian. Jawaban yang dipilih oleh mitra didominasi nilai pada kategori S=Setuju, ini berarti mitra setuju dan mendukung terhadap kegiatan pengabdian ini. Setelah kegiatan pengabdian selesai dilaksanakan, tim pelaksana pengabdian berfoto bersama dengan pihak SD Baiturrahman seperti ditampilkan pada [Gambar 5](#).



Gambar 5. Tim Pelaksana Pengabdian dengan Tata Usaha dan Guru SD Baiturrahman

## 4. Kesimpulan

---

Sosialisasi dan uji coba aplikasi sekolah digital telah dilakukan di lokasi mitra pengabdian. Pihak SD Baiturrahman sebagai mitra pengabdian, sangat tertarik dan setuju untuk mengimplementasikan aplikasi sekolah digital. Modul pengelolaan administrasi akademik dan keuangan merupakan fitur utama yang akan diterapkan di lokasi mitra. Persiapan data dilakukan oleh mitra agar migrasi data dapat segera dilakukan, sehingga aplikasi sekolah digital dapat diterapkan mulai tahun ajaran berikutnya.

## Acknowledgement

---

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada: Universitas Telkom dan Universitas Siliwangi yang telah mendukung dan memberikan bantuan pendanaan untuk kegiatan pengabdian ini dan SD Baiturrahman Jl. R.E. Martadinata No.93B, kecamatan Cipedes, kota Tasikmalaya Jawa Barat yang telah menjadi mitra kegiatan pengabdian ini.

## Daftar Pustaka

---

- Anbarini, R. (2022). Pengelolaan Keuangan di Sekolah Wujudkan Sekolah yang Transparan dan Akuntabel. 62, 2022. <https://jendela.kemdikbud.go.id/v2/fokus/detail/pengelolaan-keuangan-di-sekolah-wujudkan-sekolah-yang-transparan-dan-akuntabel>
- Arifin, M., & Nahar, A. (2017). Pengembangan Sistem Administrasi Sekolah Berbasis Teknologi Informasi MTs. Darul Ulum dan Mts. Miftahul Huda di Kabupaten Jepara. *Journal of Dedicators Community*, 1(1), 47-56. <https://doi.org/10.34001/jdc.v1i1.437>
- Guzmaliza, D. (2019). Perangkat Lunak Bantu Administrasi Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Pagar Alam dengan PHP dan MySQL. *Jurnal Ilmiah Betrik*, 10(01), 28-37. <https://doi.org/10.36050/betrik.v10i01.24>

- Lawita, N. F., Suriyanti, L. H., Sari, D. F., Samsiah, S., Agustawan, A., & Ramashar, W. (2021). Sosialisasi Manfaat Pengelolaan Keuangan Sekolah Berbasis Teknologi. *Community Engagement and Emergence Journal (CEEJ)*, 2(2), 194–199. <https://doi.org/10.37385/ceej.v2i2.196>
- Millaty, M., Salehawati, N., Avi, M. F., Syarifudin, I., & Supriyatna, U. (2019). Pelatihan Manajemen Administrasi Keuangan. *Jurnal Vokasi*, 3(2), 72. <https://doi.org/10.30811/vokasi.v3i2.1305>
- Nabila, N. (2021). Sosialisasi dan pelatihan pengelolaan keuangan di tk aisyiyah bustanul athfal giwangan. 341–347.
- Ngongo, V. L., Hidayat, T., & Wijayanto. (2019). Pendidikan di Era Digital. *Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Program Pasca Sarjana Universitas PGRI Palembang*, 2, 999–1015.
- Nugraha, S. A., & Setiawan, R. (2017). Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Administrasi Keuangan Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Assalam Garut. *Jurnal Algoritma*, 13(2), 320–332. <https://doi.org/10.33364/algoritma/v.13-2.320>
- Pramono, S. W., Supriyanto, S., & Ahdiani, U. (2021). E-Arsip untuk Sekolah Muhammadiyah Sebagai Upaya Dokumentasi Digital. *Jurnal Pengabdian UntukMu NegeRI*, 5(2), 39–44. <https://doi.org/10.37859/jpumri.v5i2.2788>
- Pratiwi, Y. A., Ginting, R. U., Situmoran, H., & Sitanggang, R. (2020). Perancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Di Smp Rahmat Islamiyah. *Jurnal Teknologi, Kesehatan Dan Ilmu Sosial*, 2(1), 27–32.
- Priyanto, A. (2020). Pendidikan Islam dalam Era Revolusi Industri 4.0. *J-PAI: Jurnal Pendidikan Agama Islam*, 6(2), 80–89. <https://doi.org/10.18860/jpai.v6i2.9072>
- Purnama, N., & Estiyanti, N. M. (2021). Pendampingan Sistem Pelaporan Keuangan Di SMK Werdhi Sila Kumara Badung Bali. *Jurnal Pengabdian Masyarakat: Darma Bakti Teuku Umar*, 2(2), 205. <https://doi.org/10.35308/baktiku.v2i2.2703>
- Putriani, J. D., & Hudaidah, H. (2021). Penerapan Pendidikan Indonesia Di Era Revolusi Industri 4.0. *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 3(3), 830–838. <https://edukatif.org/index.php/edukatif/article/view/407>
- Solahudin, M. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik Sekolah (SIAS) Berbasis Website. *DoubleClick: Journal of Computer and Information Technology*, 4(2), 107. <https://doi.org/10.25273/doubleclick.v4i2.8315>
- Syafitri, W., Sadar, M., & Pane, E. P. (2018). Pelatihan Dan Sosialisasi Sistem Informasi Keuangan Pada Sekolah Islam Terpadu Pekanbaru. *Dinamisia: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 211–219. <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v2i2.1258>
- Syamsiyah, S. N., Huda, H., & Putra, D. W. (2022). Pendampingan Pengenalan Administrasi Sekolah pada Calon Pendidik Agama Islam Universitas Muhammadiyah Jember. *Mujtama': Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(1), 39–46.
- Wijaya, W. M., & Risdiansyah, D. (2020). Dampak Implementasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan pada Kegiatan Akademik di Sekolah The Impact of the Implementation of Education Management Information Systems on Academic Activities in Schools. *Jurnal Penelitian Pendidikan*, 20(1), 129–135.